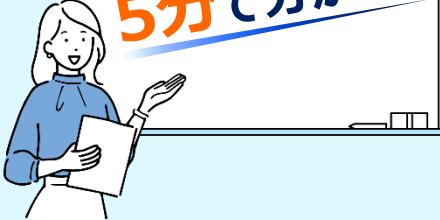


# EPAの基礎知識



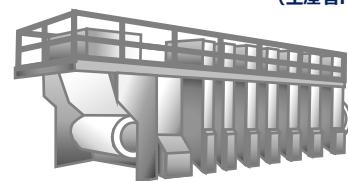
EPAってよく聞くけど、  
結局のところ自社にとってどんなメリットがあるのかよく分からぬ…  
EPAの対応をしてと言われて困っている…  
そんな皆さまの疑問を解決するためにお役立てください！

日本の印刷機械は高性能なので アジアを中心とした海外のマーケットでニーズが強いのですが、国内外含めて競争が激しくなっているんです。価格面で勝負するため良い方法はないですか…？ そんな都合の良い方法ある訳ないか…



実は、ありますよ！「EPA」を利用して輸入時の関税を減免できる可能性があります！

関税 特恵さん  
(EPAガイド)



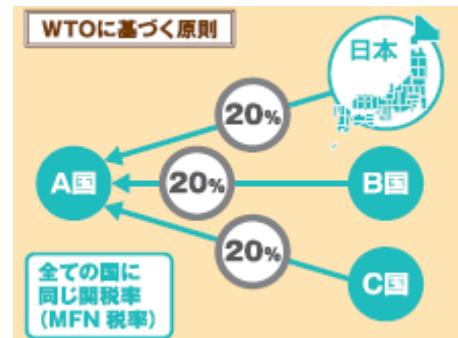
グラビア印刷機

## 1. EPAとは？

EPAとは、特定の国や地域同士が、貿易・投資・人の移動などの幅広い経済関係の強化を目的として結ぶ、「経済連携協定（Economic Partnership Agreement）」です。

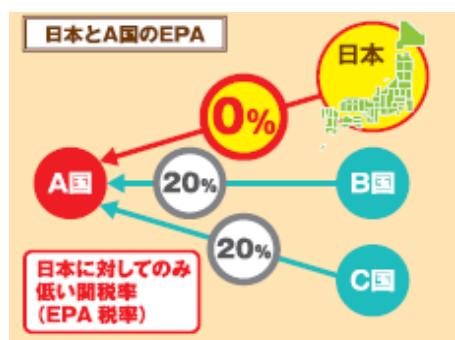
### 関税とは？

- 輸入品に課せられる税金のこと、輸入国税関が税率を設定
- その国が守りたい産業に対してより高い関税をかけることで、自国の産業を守る役割がある  
(例：日本ではお米の関税が高く設定されている)
- WTO加盟国間では、どこの国から輸入されたものであっても、同率の税率を課すことが原則となっている



### EPAの効果

- EPAを結んでいる国からの輸入に対しては、特別に低い税率を設定している  
→EPAを利用して輸入時の関税を下げることができる ※  
→締約国間の貿易が促進され、経済関係の強化という目的が達成される  
※ただし、全ての品物に対して安い税率が設定されているわけではないため、対象かどうかの確認が必要



「EPA」を「FTA」と表現されるときもあります。輸入時の関税を減免するという点では同じとお考えください。



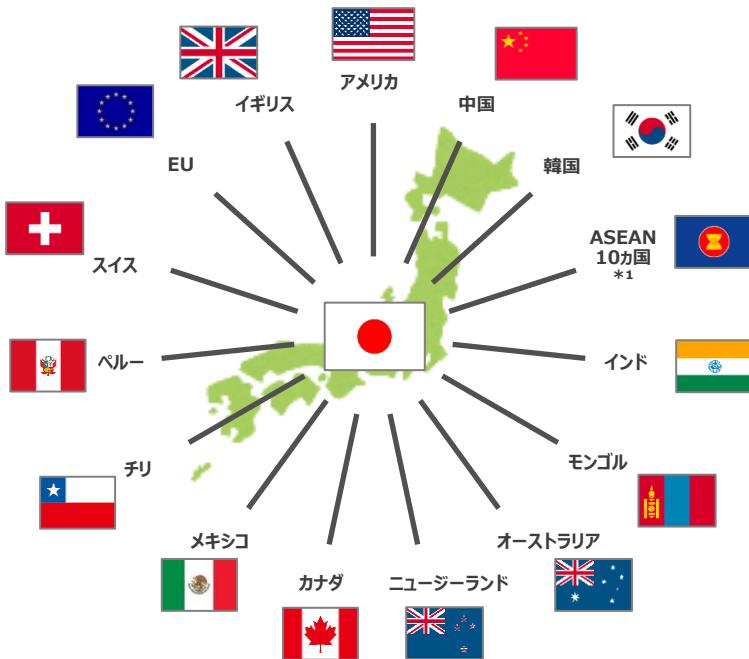
出典：経済産業省「入門ガイド 貿易のコスト削減～トクするFTA活用法～EPAのメリットについて」を基に加工して作成  
([https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndljp/pid/8338629/www.meti.go.jp/policy/trade\\_policy/epa/file/pamphlet201304\\_japanese.pdf](https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndljp/pid/8338629/www.meti.go.jp/policy/trade_policy/epa/file/pamphlet201304_japanese.pdf))



**関税 特恵さん**  
(EPAガイド)

現在、以下の国々への輸出において、EPAを利用できる可能性があります。  
輸出先の国はありますか？？

**【利用できる国（日本とEPAを締結している国）2023年2月時点】**



※いずれの国も、すべての品目の関税が減免されるわけではなく、一部減免の対象外の品目もあるので、まずは自分の輸出する品物がEPAを適用してメリットがあるかどうかを調べる必要があります。

\*1 ASEAN10カ国：ブルネイ、カンボジア、インドネシア、ラオス、マレーシア、ミャンマー、フィリピン、シンガポール\*2、タイ、ベトナム

\*2 シンガポールはEPAを使わずとも、既に輸入関税がほぼすべての品目において無税（一部有税品あり）



直近は、メガEPAと呼ばれる経済規模の大きい「CPTPP（TPP11）」「日EU」「RCEP」協定が発効されました。

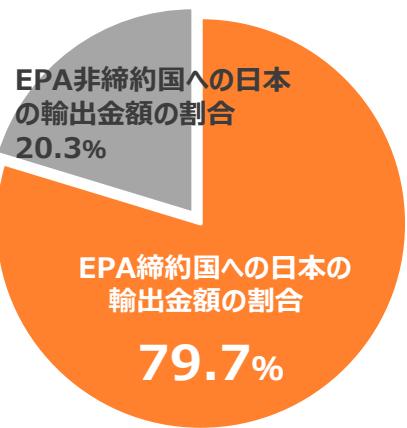
これらによって、日本からEPA締約国への輸出金額の割合は、なんと約80%（2020年度）にも上ることになるんです！

EPAを利用することは、いわばグローバルビジネスにおける常識にもなりつつあると言えます。

なるほど。「CPTPP（TPP11）」「日EU」「RCEP」って、ニュースで聞いたことがあります、これらはすべてEPAのことだったんですね。



利用した場合の具体的な効果について、まずは次のページの記事をご覧ください！



\*1. 財務省貿易統計（2021年）国別総額表をもとにTKTCにて作成

\*2. 輸出額には、EPA適用対象外の輸出商品も含む

\*3. 重複する加盟国は、最初に締約した協定のみに、当該国の輸出額を含めて算出

\*4. 日米貿易協定については、自動車・自動車部品は継続協議中。但し上記数字には自動車・自動車部品も含む

**営業 太郎さん**  
(生産者P営業部)



**営業 太郎さん**  
(生産者P営業部)

## 印刷産業機械の例

# EPA活用で、EU勢に価格競争力をアップして対抗！！



印刷 昇さん  
(ABC印刷機械  
海外営業部)

グラビア印刷機を製造、販売するABC印刷機械株式会社では、インドで販売する印刷機について、昨今、ドイツメーカーとの価格競争が厳しい状況にありました。そこで、EPAを利用して現地販売代理店の輸入コストを抑え、ドイツメーカーとの価格競争において有利になり、販売量を拡大しています。もともと現地でかかる関税率は7.5%で、1台あたり約1500万円の関税がかかっていましたが、日インド協定を利用することで、これが0%になります。対して、ドイツメーカー品には変わらず7.5%の関税がかかっているので、価格面でかなり有利になりました。

### 輸出品

產品 : グラビア印刷機  
輸出先 : インド  
FOB価格 : 2億円/台  
HSコード : 8443.17.00  
協定 : 日インド協定

### 関税削減による効果

輸入者は、ドイツの企業から買う時よりも1台あたり約1500万円の輸入コスト（関税）が節約できる

関税分が  
価格面で  
有利に！



### 関税削減額

もともとの関税率 : 7.5%  
支払うべき関税額 : 1500万円

日本から輸出時 (日インド協定を利用) : 0%  
支払うべき関税 : 0円

ドイツ (EU) から輸出時 (MFN税率が適用) : 7.5%  
支払うべき関税額 : 1500万円

ドイツメーカーから購入する場合よりもトータルのコストが安くなり、値下げをせずに販売することに成功！



※上記データは、東京共同会事務所・東京共同トレードコンプライアンスが実施たヒアリングにもとづき、一般的な数値を算定したものです

## 2. EPA活用のメリット



ええ！すごいですね。EPAを利用することで、ドイツメーカーに対抗できる競争力を高められるかもしれないですね！それに、サプライチェーンを遡って、仕入先にも効果が出るのですね。



営業 太郎さん  
(生産者P営業部)

そうなんです。実質的な恩恵を受ける輸入者だけでなく、サプライチェーンに関わる全ての企業に何らかのメリットをもたらすのが、EPAの凄いところなんです。他にも例えば、以下のような効果が期待できますよ！

※以下の例は、輸入関税を輸入者が負担する契約形態の場合を前提として解説

### グループ間取引で利益率UP

- グループ会社間の海外現地法人向けに、定期的に日本から輸出をしている場合、輸入国における関税の支払額が削減できれば、グループ全体の利益増加に貢献することができます！

### 輸入者のコスト削減⇒利益UP



### 輸入者への価格交渉の材料に！

特に高関税率が課される产品については、EPAを利用することで、顧客との交渉材料に使うことも考えられます！

- EPAによる関税削減効果を、輸入者との価格交渉の材料として活用
- 輸入者からの値引き要求への代案として提案
- 輸入者が受けた削減額の還元



### 生産者・サプライヤーへの間接的な恩恵

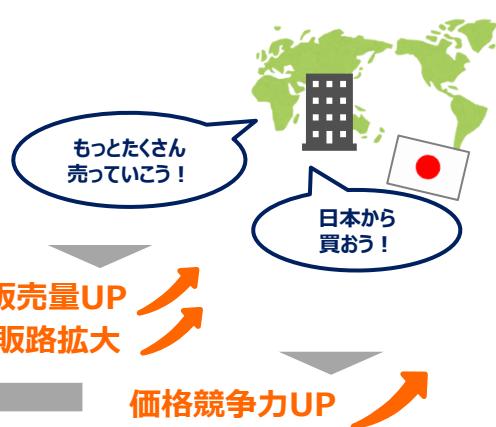
輸出品の直接の輸出者のみならず、生産のみを行っているものづくり企業や、その部品のサプライヤーにまで以下の効果が期待できます！

- 販売量の増加に伴う受注量増
- 供給部品・材料の発注増

### EPA対応の依頼に協力



生産者・サプライヤーも  
HAPPY !



### 3. EPAを利用しないことのデメリット

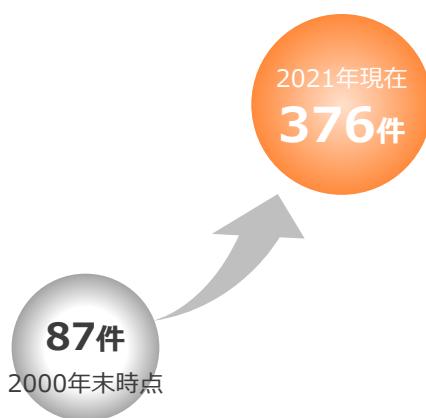


関税 特恵さん  
(EPAガイド)

日本が締結するEPAは、現在20協定あります（2022年5月時点）。世界を見渡すと、約370\*1もの協定が存在し、EPAの活用が、貿易取引において必須になってきていると言えます。

日本だけがEPAを使わない場合、価格競争力の低下、供給量の減少、サプライチェーンを遡っての受注数減少というマイナスの結果に繋がる可能性もあります。

#### 世界の発効済EPA等の推移



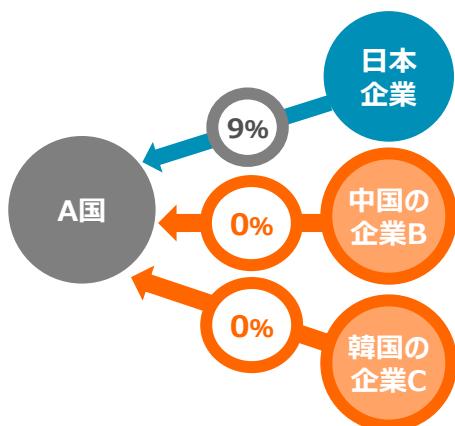
#### 日本、中国、韓国、EUのEPA締結状況<sup>\*1</sup>

輸出先地域 輸出国	アセアン <sup>1</sup>	オセアニア	EU	アメリカ	中南米
日本	●	●	●	▲ ※自動車・自動車部品は継続協議中	●
中国	●	●		中国EU包括的投資協定原則合意 21年1月	●
韓国	●	●	●	●	●
EU	●				●

出典 JETRO「世界のFTAデータベース」より、自由貿易協定、  
関税同盟、特恵貿易協定を含む条件にて件数カウント  
<https://www.jetro.go.jp/theme/wto-fta/ftalist.html>

\*1 該当地域のうち1か国でも輸出国とEPAを締結している場合締結済と記載

#### 競合国でもEPA締結が進んでいる



#### 日本だけEPAを使わないでいたら…

A国の輸入者にとって、

- ✓ 日本の商品は割高
- ✓ 中国・韓国の商品の方が割安

中国・韓国からの商品購入 =

日本産商品の受注数減  
サプライチェーン全体への影響大

なるほど…メリットもあるし、反対に使わないことのデメリットがあるなら、これは使ってみたいけど、具体的になにをしたらいいのですか？



営業 太郎さん  
(生産者P営業部)

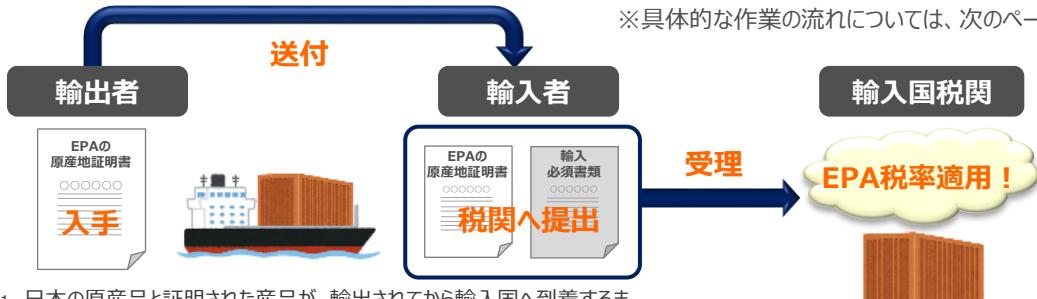
## 4. EPAを利用するには？



EPAを利用するには、通常の通関手続きに加えて、輸入通関の度に輸入国税関に対して「原産地証明書」を提出する必要があります。

\*1 “積送基準\*1”を満たしていることが前提です。 \*2原産地証明書の有効期限は原則1年間です。

関税特恵さん  
(EPAガイド)



\*1 日本の原産品と証明された商品が、輸出されてから輸入国へ到着するまでに原産性を喪失しないために、原則として、直送されなければなりません。

### 原産地証明書とは？

- 產品の原產國を證明する書類
- 「原產地証明書」と呼ばれる書類は3種類ある

EPAにはこれが必要

原產地  
證明書

#### ①EPAの原産地証明書（特定原産地証明書/特定原産品申告書）

EPA協定が使える国に提出することで、関税を下げる役割がある原産地証明書

原產地  
證明書

#### ②非特恵の原產地證明書

輸入国の法律・規則に基づく要請、契約や信用状で指定がある場合等に提出するもので、関税を下げる役割はない原産地証明書

原產地  
證明書

#### ③一般特恵関税の原產地證明書（Form A）

開発途上国の経済発展の促進を目的として合意された制度を利用する際の原産地証明書

※日本は開発途上国ではないので、日本の原産品には適用されない

### EPAの原産地証明書はどうやって取得する？

- まずは、品物が日本の原産品であることを証明
  - ・「原産品である」と判断するための基準は、協定と品物によって異なります
  - ・協定で定める基準を満たすことの確認が必要です
- 品物が日本の原産品であることの立証ができたら、協定で定める制度に従って原産地証明書を取得または作成
  - ・原則として、輸出者が取得します
  - ・取得方法は、利用協定によって異なりますが、主に以下の2パターンがあります

パターン	取得方法	協定で定める制度	制度の概要
①	日本商工会議所で発給してもらう	第三者証明制度	“第三者”として認定された日本商工会議所が、輸出品の原産性の審査を行い、原産地証明書を発給する制度
②	自社で作成	自己証明制度	日本商工会議所は介さずに、輸出者・生産者または輸入者自らが輸出品の原産性判定を行い、原産地証明書を作成する制度

# ～EPA利用までの基本的な流れ～

## PHASE 1

### EPA利用メリットの確認

利用協定において、対象品がEPA利用のメリットがあるかどうかの確認を行い、必要に応じて社内の申請手続きを実施します。

メリットあり

輸出者

メリットなし

## PHASE 2

### 日本の原産品であることの確認・立証

自社が日本で生産し、輸出する產品について、日本の原産品であるかどうかの立証を行い、必要な根拠書類を作成・用意します。

#### 第三者証明制度の場合

##### 日本商工会議所の判定

日本商工会議所に「判定依頼」を行い、承認を得ます。

承認

#### 自己証明制度の場合

原産品

## PHASE 3

### 第一種特定原産地証明書の入手

日本商工会議所に「発給申請」を行います。利用する協定の内容に従って準備をします。

輸出者

EPA活用！

無事に原産地証明書を入手/作成できたら…

輸入者へ原産地証明書を送付

輸入者が輸入申告時に原産地証明書を輸入国税関に提出します。

\*日インドネシア協定は、2023年6月より、輸出国の発給当局から輸入国税関にCOの電子データを送付するCOのデータ交換に切り替わりました。これにより、輸出者は日商に電子発給申請をして承認を受けるだけで足り、これまで必要とされていた窓口での紙原本の受取や輸入者への紙原本の郵送が不要になります。

とりあえず、「原産地証明書」っていうのを取得して、輸入者に送ればいいんですね！  
でも、これを入手するのが色々大変なんじゃないですか…？？

あまり面倒なことだと、できるか不安だなあ。。



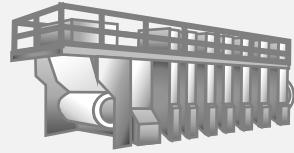
営業 太郎さん  
(生産者P営業部)

そういうと思って、先ほどの事例の会社に、利用するまでにかかった時間や苦労した点などをインタビューしてきましたよ！



関税 特恵さん  
(EPAガイド)

# 教えて！EPA業務の現場



## Q1. 新製品の場合、現在、EPAを利用するまでにどのくらいの時間がかかりますか？

\*ただし、Q3に記載あるサプライヤー証明書の取得が必要な場合を除く

実質およそ1ヶ月です。以下のようなスケジュール感です。  
初めは慣れない業務でちょっと時間がかかりましたが、今はもう慣れているのでこのくらいですね！  
基本的に材料とHSコードが変更しているかどうかを確認する方法（CTCルール）を使って、原産品の判定は行っています。

Week1	Week2	Week3	Week4
EPA利用の決定 輸入者との必要情報のやり取り（2日）	原産性を立証するための情報収集・書類作成（2日）	品証部の承認（1日） 日本商工会議所へ判定依頼（3~7日間）	日本商工会議所へ発給申請（3日間） 本船出航 原産地証明書を輸入者へクリエイティブで発送

EPA利用

## Q2. 最初はどのような点に苦労しましたか？



一番最初は、原産品であることを確認するために必要な情報を社内で入手するために、複数の部署を跨いで役割分担をする必要があったことや、EPAの規則も勉強しなければなりませんでした。そのため、元々抱えていた業務もある中で、時間調整に苦労しました。  
今は、以下のように各部署の分担がルーティン化できているので、スムーズに進められています。

## 各部署の役割分担



## Q3. 部品が原産品であることの確認（サプライヤー証明書の取得）を調達先のサプライヤーさんへ依頼していますか？



印刷機本体の場合は、部品から輸出品へのHSコードの変更基準をクリアすることが多いため、サプライヤー証明書を取得する必要がなく、サプライヤーさんへの協力はお願いせずに済んでいます。  
ただし、他の周辺機材について利用する場合には、原産品であることの確認をするためにサプライヤー証明書を1~5件程度取得する必要があります。その場合は、購買部を通じて、部品のサプライヤーさんに依頼しています。  
そういうえば、このときも一番最初は必要性や手続きをご理解いただくのが大変でした。1つのサプライヤー証明書を取得するまでに、3ヶ月程度かかりました。

## 5. EPAを利用する際の注意事項



関税 特恵さん  
(EPAガイド)

EPAを利用することで、大きなメリットがある一方で、ルールに従って運用していない場合には罰則などもあるので注意してください！

- 国内法令<sup>\*1\*2</sup>による罰則  
■輸入国税関からの  
✓他の原産地証明の検認  
✓以後の審査の厳格化  
■輸入者からの損害賠償請求  
■消費者が持つ信用・ブランド力の毀損等  
が生じる可能性あり

### 輸出者

- 輸入国税関から  
✓免除されていた関税差額  
✓延滞税  
✓罰金  
を課される可能性あり

### 輸入者

\*1 経済連携協定に基づく特定原産地証明書の発給等に関する法律  
(第三者証明制度)

\*2 経済連携協定に基づく申告原産品に係る情報の提供等に関する法律  
(自己証明制度)

違反行為の内容	該当条文	罰金額	違反行為の内容	該当条文	罰金額
虚偽の申請者	第36条	30万円以下	虚偽の記載又は記録をした特定原産品申告書を交付し、又は提供した者	第11条	50万円以下
原産品でなかったことの通知義務違反	第37条	30万円以下	虚偽の記載又は記録をした特定原産品誓約書を交付し、又は提供した者（日オーストラリア協定のみ）	第11条	50万円以下

当局による調査の代表的なものとして、全ての協定で採用されている「事後確認（検認）」があります。

事後確認では、輸入国当局が、EPAを適用した产品に対して、輸出者・生産者に対して原産性の根拠の確認を求めることができます。

事後確認には、輸入国当局と事業者との間に日本の当局が介在する「間接検認」と、事業者自らが輸入国当局と直接やり取りをしなければならない「直接検認」があります。

いつ検認があっても期限内に適切に回答できるようにするために、EPAを利用するにあたっては、ルールに従つて運用していることが確認できる根拠資料を事前に整えておくことが必要です。

### 間接検認



### 直接検認



## 6. 業界別 EPA運用マニュアルのご紹介

よし、いろいろ乗り越える壁はありそうだけど、まずはトライしてみよう！



営業 太郎さん  
(生産者P営業部)



関税 特恵さん  
(EPAガイド)

実際に作業をする時は、このマニュアルに沿って進めてみてください！具体的な作業手順に沿って、るべき作業や用語の解説をしています。商流によって3種類の冊子に分かれているので、自社の立場に合うものを選んでくださいね。

### ▶マニュアルの種類（マニュアルの画像をクリックすると、マニュアル掲載ページに遷移します）

輸出者兼生産者編



輸出者編



生産者編



### ▶マニュアルの構成

手続の流れ

PHASE1  
EPA利用の確認

PHASE2  
原産品であることの確認

PHASE3  
証明書の用意

EPA利用

各PHASE  
実施主体

輸出者

商流により異なる

輸出者

輸入者

### ▶印刷産業機械業界における主な商流パターンにおけるPHASE2の違い

パターン①



(輸出者兼生産者)

印刷機 販売・メーカー

各冊子 参照

輸出者  
兼  
生産者  
の方向け  
冊子

パターン②



(輸出者)

印刷機 販売会社

R : 調査依頼

A : 回答



(生産者)

印刷機メーカー

輸出者  
の方向け  
冊子

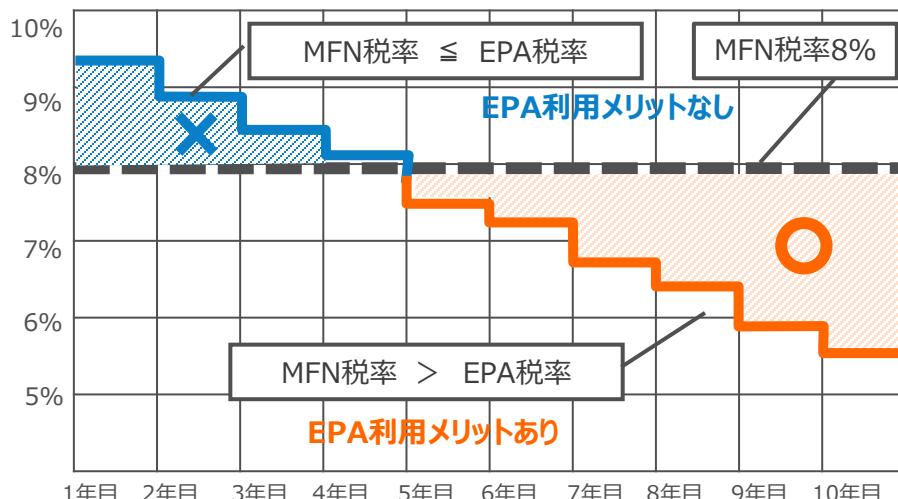
生産者  
の方向け  
冊子

## PHASE 1

# EPA利用メリットの確認

EPAを利用すれば、必ず関税が下がるとは限りません。EPA対象外の品目であるケースや、EPAによる減免対象品目であってもすぐに0%になるのではなく、段階的に関税率が引き下がっていくケースもあります。そのため、通常税率（MFN税率）とEPAを利用した場合の税率（減免税後の税率=EPA税率）を比較して、EPAを利用するメリットがあるかどうかを確認する必要があります。

また、同じ仕向国でも複数協定が利用可能な場合もあります。この場合には、より低い税率を適用できる協定や、原産地規則を満たしやすい協定を確認して選択することが重要です。



## 標準フォーム 1 記入することで、EPA利用の判断をスムーズに進めることができます！



### 業界ポイント

インド・インドネシア・ベトナム等、  
EPAを使うことで関税率が0%にな  
る品目あり！

### 実務編

輸出者編 P8~P21  
輸出者兼生産者編 P9~P23

EPA利用確認シート	
契約日	契約番号
取扱部署	取扱部署
担当者名	担当者名
品番	品番
品名	品名
販路情報	販路情報
輸入元	輸入元
HSコード(輸入国別)	HSコード(輸入国別)
通常税率 (%)	通常税率 (%)
二重認定制度	
利得可認定	-
証明制度	-
EPA税率※1	0.0%
EPA適用しない場合の税率	
EPA適用時分担税率	-
EPA適用時分担税率	-
EPA適用による税率	
EPA適用による税率	-
備考欄	

\*1 利用可認定の欄が「-」の場合は、利得可認定がありませんのでEPA税率記入欄をグレーにします。  
利用可認定が複数ある場合でも、既に利得可認定が決まっている場合には、必ずも下での税率を記載、入力する必要があります。  
優先はEPA適用の場合はEPA適用を行いたい場合に、すべて入力ください。  
※ ECEPにおいて、輸入国がオーストラリア、ニュージーランドの場合には、自己証明制度を利用できます（2022年1月現在）

## PHASE 2

# 日本の原産品であることの確認・立証

EPAを活用するためには、対象品が関税削減の対象品目であることを前提として、**產品が原産品の基準を満たすこと**が必要です。

### 「產品が原産品の基準を満たすこと」とは？？

EPAを利用しようとする產品が、以下の「原産品の3つのルール」をすべてクリアしていることを指します。

#### EPAにおける原産品の考え方

業界特有事項あり

- ①日本で最終製造・生産されている
- ②品目別原産地規則をクリアしている
- ③根拠書類で立証されている

= 原産品

EPAを活用するためには、正しい產品の生産情報をもとに原産品を適切に証明する必要があります。

### 標準フォーム2、3、4 原産品の基準をクリアしているかどうかを効率的に確認することができます！



#### 業界ポイント

印刷系の機械は、CTCでまず実施！  
構成品を最小単位に細分化せず、  
ユニット単位に対してHSコードを分類す  
ることで、作業が効率的に！

#### 実務編

輸出者編 P22~P43  
生産者編 P8~P58  
輸出者兼生産者編 P24~P62

The screenshot shows the 'EPA原産性確認調査に関する協力のお願い' (Request for cooperation regarding EPA origin verification investigation) form. It includes sections for:

- 原産性の確認資料 (CTC證明用)**: Fields for (1) Producer Name, (2) Producer Address, (3) Producer Product, (4) Producer Name - Mail Address, (5) Producer Name - Certificate of Origin, and (6) Consignee Name (for import declaration). A note at the bottom states: "※1: これらが入力".
- 2. 生産者情報**: Fields for (1) Producer Name, (2) Producer Address, (3) Production Site Name, and (4) Production Site Address.
- 3. 協定名、輸入通関用**: Fields for (1) Usage Basis and (2) Import Declaration Use. A note at the bottom states: "※2: 日アゼン協定の場合には必須".
- 4. 產品情報**: Fields for (1) Product Name, (2) HS Code, and (3) Usage Basis.
- 5. CTCによる判定作業**: Fields for (1) Usage Material Name, (2) HS Code, (3) Origin - 判定基準 (Originality / Non-originality / Non-origination), and (4) Origin Material Description (Supplier Name).

# PHASE 3 証明書の入手/作成

## 第三者証明制度の場合

利用する協定が第三者証明制度である場合には、日本商工会議所の発給システムより、原産地証明書の発給申請を行います。実務者編で、具体的な操作方法を記載しております。

日本商工会議所「特定原産地証明書発給申請マニュアル」より画像引用  
([https://www.jcci.or.jp/gensanchi/tebiki\\_system.pdf](https://www.jcci.or.jp/gensanchi/tebiki_system.pdf))

## 自己証明制度の場合

利用する協定が自己証明制度である場合には、協定で定める形式の申告書を自社で作成します。

## 標準フォーム5 自己証明制度の場合にご利用ください

English version  (Period: from ..... to ..... <sup>(1)</sup> )  The exporter of the products covered by this document (Exporter Reference that, except where otherwise clearly indicated, these products are .....)  (Origin criteria used <sup>(4)</sup> ) ..... (Place and date <sup>(5)</sup> ) ..... (Printed name of the exporter) .....	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>Certification of Origin<sup>(4)</sup></b>  <small>(Comprehensive and Progressive Agreement for Trans-Pacific Partnership )</small> </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>Origin Certification Document-</b>  <small>(Australia-Japan Economic Partnership Agreement )</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           1. Exporter's name, address (including country name), telephone number and e-mail address:  <small>(This field can be left blank if this certification is completed by producer and the exporter is unknown.)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           2. Producer's name, address (including country name), telephone number and e-mail address:  <small>(This field can be left blank if exporter and producer is the same company "Various" or provide a list of producers. A person that wishes for this information to be applied upon request by the importing authorities.)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           3. Importer's name, address in the importing country, telephone number and e-mail address:  <small>(This field can be left blank if importer is unknown.)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           4. Description of goods:  <small>(Description of goods, quantity and unit of measurement, item number, etc.)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           5. Importer's consignee name, address (including country name) and contact phone or email address:  <small>(Importers name and address, telephone number, fax number, e-mail address, etc.)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           6. Description of the goods, origin and contact phone or email address:  <small>(Product name, entry code number, origin country, contact phone or email address)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           7. Blanket Period:  <small>(If the certification covers multiple shipments of identical goods for a specific period of time.)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           8. Other (any other applicable origin criterion or other information):  <small>(Certification period, etc.)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           9. Certification:  <small>I certify that the information described in this document is true and accurate to the best of my knowledge and belief, and I accept responsibility for proving such information if requested during a verification visit.</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           10. Declaration:  <small>I declare that the above details and documents are correct and that the goods specified in this Declaration of Origin meet all the relevant requirements of Chapter 3 (Rules of Origin) in the Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement. These goods are export from _____ to _____ (Reporting country).</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           11. Remarks:  <small>(Additional information)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           12. Information on original Proof of Origin (in the case of a back-to-back Declaration of Origin):  <small>(Information on the original Proof of Origin, including the name and address of the shipper and receiver, and the date and place of issuance)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           13. The undersigned hereby certifies that the above details and documents are correct and that the goods specified in this Declaration of Origin meet all the relevant requirements of Chapter 3 (Rules of Origin) in the Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement. These goods are export from _____ to _____ (Reporting country).  <small>(Signature of the certifying officer)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           14. Date of Declaration:  <small>(Date of declaration)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           15. Name of the certifying officer:  <small>(Name of the certifying officer)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           16. Address of the certifying officer:  <small>(Address of the certifying officer)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           17. Signature:  <small>(Signature or stamp)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">           18. Document:  <small>(Signature or stamp)</small> </td> </tr> </table>	<b>Certification of Origin<sup>(4)</sup></b> <small>(Comprehensive and Progressive Agreement for Trans-Pacific Partnership )</small>		<b>Origin Certification Document-</b> <small>(Australia-Japan Economic Partnership Agreement )</small>		1. Exporter's name, address (including country name), telephone number and e-mail address: <small>(This field can be left blank if this certification is completed by producer and the exporter is unknown.)</small>				2. Producer's name, address (including country name), telephone number and e-mail address: <small>(This field can be left blank if exporter and producer is the same company "Various" or provide a list of producers. A person that wishes for this information to be applied upon request by the importing authorities.)</small>				3. Importer's name, address in the importing country, telephone number and e-mail address: <small>(This field can be left blank if importer is unknown.)</small>				4. Description of goods: <small>(Description of goods, quantity and unit of measurement, item number, etc.)</small>				5. Importer's consignee name, address (including country name) and contact phone or email address: <small>(Importers name and address, telephone number, fax number, e-mail address, etc.)</small>				6. Description of the goods, origin and contact phone or email address: <small>(Product name, entry code number, origin country, contact phone or email address)</small>				7. Blanket Period: <small>(If the certification covers multiple shipments of identical goods for a specific period of time.)</small>				8. Other (any other applicable origin criterion or other information): <small>(Certification period, etc.)</small>				9. Certification: <small>I certify that the information described in this document is true and accurate to the best of my knowledge and belief, and I accept responsibility for proving such information if requested during a verification visit.</small>				10. Declaration: <small>I declare that the above details and documents are correct and that the goods specified in this Declaration of Origin meet all the relevant requirements of Chapter 3 (Rules of Origin) in the Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement. These goods are export from _____ to _____ (Reporting country).</small>				11. Remarks: <small>(Additional information)</small>				12. Information on original Proof of Origin (in the case of a back-to-back Declaration of Origin): <small>(Information on the original Proof of Origin, including the name and address of the shipper and receiver, and the date and place of issuance)</small>				13. The undersigned hereby certifies that the above details and documents are correct and that the goods specified in this Declaration of Origin meet all the relevant requirements of Chapter 3 (Rules of Origin) in the Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement. These goods are export from _____ to _____ (Reporting country). <small>(Signature of the certifying officer)</small>				14. Date of Declaration: <small>(Date of declaration)</small>				15. Name of the certifying officer: <small>(Name of the certifying officer)</small>				16. Address of the certifying officer: <small>(Address of the certifying officer)</small>				17. Signature: <small>(Signature or stamp)</small>				18. Document: <small>(Signature or stamp)</small>			
<b>Certification of Origin<sup>(4)</sup></b> <small>(Comprehensive and Progressive Agreement for Trans-Pacific Partnership )</small>		<b>Origin Certification Document-</b> <small>(Australia-Japan Economic Partnership Agreement )</small>																																																																											
1. Exporter's name, address (including country name), telephone number and e-mail address: <small>(This field can be left blank if this certification is completed by producer and the exporter is unknown.)</small>																																																																													
2. Producer's name, address (including country name), telephone number and e-mail address: <small>(This field can be left blank if exporter and producer is the same company "Various" or provide a list of producers. A person that wishes for this information to be applied upon request by the importing authorities.)</small>																																																																													
3. Importer's name, address in the importing country, telephone number and e-mail address: <small>(This field can be left blank if importer is unknown.)</small>																																																																													
4. Description of goods: <small>(Description of goods, quantity and unit of measurement, item number, etc.)</small>																																																																													
5. Importer's consignee name, address (including country name) and contact phone or email address: <small>(Importers name and address, telephone number, fax number, e-mail address, etc.)</small>																																																																													
6. Description of the goods, origin and contact phone or email address: <small>(Product name, entry code number, origin country, contact phone or email address)</small>																																																																													
7. Blanket Period: <small>(If the certification covers multiple shipments of identical goods for a specific period of time.)</small>																																																																													
8. Other (any other applicable origin criterion or other information): <small>(Certification period, etc.)</small>																																																																													
9. Certification: <small>I certify that the information described in this document is true and accurate to the best of my knowledge and belief, and I accept responsibility for proving such information if requested during a verification visit.</small>																																																																													
10. Declaration: <small>I declare that the above details and documents are correct and that the goods specified in this Declaration of Origin meet all the relevant requirements of Chapter 3 (Rules of Origin) in the Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement. These goods are export from _____ to _____ (Reporting country).</small>																																																																													
11. Remarks: <small>(Additional information)</small>																																																																													
12. Information on original Proof of Origin (in the case of a back-to-back Declaration of Origin): <small>(Information on the original Proof of Origin, including the name and address of the shipper and receiver, and the date and place of issuance)</small>																																																																													
13. The undersigned hereby certifies that the above details and documents are correct and that the goods specified in this Declaration of Origin meet all the relevant requirements of Chapter 3 (Rules of Origin) in the Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement. These goods are export from _____ to _____ (Reporting country). <small>(Signature of the certifying officer)</small>																																																																													
14. Date of Declaration: <small>(Date of declaration)</small>																																																																													
15. Name of the certifying officer: <small>(Name of the certifying officer)</small>																																																																													
16. Address of the certifying officer: <small>(Address of the certifying officer)</small>																																																																													
17. Signature: <small>(Signature or stamp)</small>																																																																													
18. Document: <small>(Signature or stamp)</small>																																																																													

## 実務編

### 輸出者編 輸出者兼生産者編

P44~P54  
P63~P73

Name:  
Please tick a box to indicate who has completed this origin certification declaration:  
 Importer  Exporter  Producer

## EPA/FTA 制度全般に関するお問合せ



メール相談・対面相談

※回答：電話 or メール

HP: <https://epa-info.go.jp/>

E-mail: [epa-desk@epa-info.go.jp](mailto:epa-desk@epa-info.go.jp)



日本貿易振興機構(ジェトロ)

電話相談

※回答：原則メール

HP: <https://www.jetro.go.jp/themetop/export/>

EPA相談窓口 TEL: 03-3582-4943

## 企業登録や発給システムについて



日本商工会議所

The Japan Chamber of Commerce and Industry

日本商工会議所 国際部 特定原産地証明担当 問合せ先:

[https://www.jcci.or.jp/gensanchi/office\\_list.html](https://www.jcci.or.jp/gensanchi/office_list.html)

E-mail: [tokuteico@jcci.or.jp](mailto:tokuteico@jcci.or.jp)

TEL: 03-3283-7850

## 本マニュアルに関するお問合せ・EPA/FTA活用に関するご相談



株式会社東京共同トレード・コンプライアンス

〒100-0005 東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 丸の内永楽ビルディング 24階

<https://jaftas.jp/>

当資料は、2023年2月1日時点において、株式会社東京共同トレード・コンプライアンス（以下、当社）が、一般社団法人日本印刷産業機械工業会のご協力のもと、信頼できると思われる情報に基づいて作成しておりますが、その正確性および完全性を保証するものではありません。当資料に記載しているウェブサイトのURLやHPの画像等、EPAの内容等については、当資料の発行後に変更がなされる可能性があります。また、当社は、当資料に掲載された情報を利用したことにより生じいかなる損害についても、一切責任を負いません。当資料に含まれる方法は作成時点のものであり、関連法令の改正によって予告なく変更または廃止することがあります。当資料に関する著作権は情報提供元のクレジット記載があるものを除きすべて当社に属しますので、当社の事前の書面による同意を得ることなく資料の複製、転用、再配布等を行うことはできません。